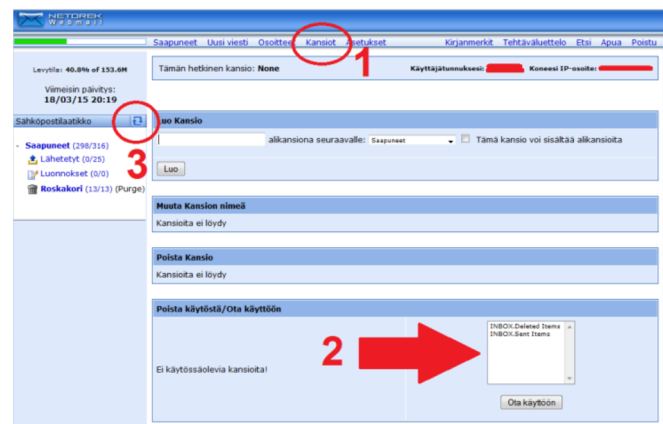


Puhelinta ja / tai tablettia käytettäessä tekee sen sähköpostitili nyt automaattisesti kaksi uutta kansiota sähköpostipalvelimelle. Kansiot ovat "Deleted Items" jossa ovat ne viestit, jotka olet poistanut / tuhonnut ko. laitteen postitilin kautta. Vastaavasti viestit, jotka olet lähettänyt laitteen kautta, ovat kansiossa "Sent Items". Kansiot eivät oletuksena näy tuossa kansiolistauksessa, kun avaat sähköpostin selaimen kautta. Niiden sisältö lasketaan mukaan käytettyyn tilaan ja niitä ei saa tyhjennettyä automaattisesti, vaan ne tulee tyhjentää manuaalisesti. Siis myös Outlook käyttäjien, joilla on sähköpostitili myös puhelimella tai tabletilla!

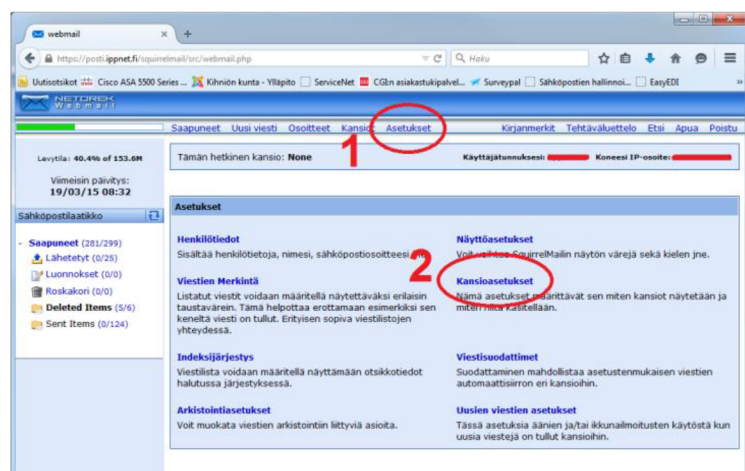
Miten "piilokansiot" tyhjennetään?

Kirjaudu sähköpostiisi selaimen kautta. Huomatkaa, että mikäli ette normaalisti avaa sähköpostia selaimen kautta, niin teidän tulee tarkistaa / sallia ponnahdusikkunoiden avaaminen kyseisessä palvelussa. Kun saat webmail näkymän auki, jossa on kansiot vasemmalla ja oikealla on sähköpostilistaus, niin paina yläreunassa olevaa tekstiä Kansiot (kuvassa kohta 1). Sen jälkeen kuva muuttuu oheisen kaltaiseksi ja voit valita kohdassa 2 olevassa laatikossa ensin toisen (esim. INBOX.Deleted Items) kansion ja painaa laatikon alapuolella olevaa "Ota käyttöön" painiketta. Painamalla kohdassa 3 olevaa painiketta (siniset 'nuolet ristissä') päivittyy kansiolistaus ja valittu kansio ilmestyy sinne ilman "INBOX." etuliitettä. Kansiot ilmestyvät myös tuossa "Poista käytöstä / Ota käyttöön" ikkunassa sen vasempaan reunaan kun ne on otettu käyttöön. Voit myös valita molemmat – yksi kerrallaan – ja painaa "Ota käyttöön" ja vasta sen jälkeen päivittää tuon kansiolistauksen kohdassa 3. Nyt voit avata kansiot normaalisti ja poistaa sieltä viestejä ja sen jälkeen tyhjentää "Roskakoriin" edellä kuvatulla "(Purge)" toiminnolla.



Kansioden automatisointi

Mikäli käytät sähköpostiasi sekä selaimen kautta – jatkuvasti tai Outlook käytössä satunnaisesti – ja lisäksi käytät sähköpostiasi edellä kuvatusti puhelimella ja / tai tabletilla, niin voit halutessasi yksinkertaistaa toimintaasi. Kun tuhoat / poistat viestejä selaimen kautta, niin ne menevät "Roskakoriin". Voit kuitenkin tehdä niin, että korvaat normaalin "Roskakorin" tuolla "Deleted Items" kansiolle, jolloin kaikki poistetut menevät samaan kansioon – poistit viestin sitten selaimen kautta tai poistit sen puhelimella / tabletilla. Silloin myös tuohon uuteen, yhteiseen 'Roskakoriin' tulee tuo "(Purge)" toiminnallisuus. Tätä ei siis ole pakko tehdä – mutta jos haluat, niin tee näin: Ensinnäkin tyhjennä käytössä oleva 'normaali' "Roskakori" kansio "(Purge)" toiminnolla mikäli siellä on viestejä. Paina sen jälkeen ylärivin "Asetukset" (kuvassa kohta 1) jolloin viestilistauksen tilalle avautuu oheisen kuvan mukainen **Asetukset** lomake. Valitse siitä Kansioasetukset (kuvassa 2).



Sent ja Deleted kansioden käyttöönotto ja automatisointi webmailissa

Lomakkeessa "Asetukset – Kansioasetukset" voit vaihtaa käytössä olevan Roskakorin toiseksi.

Avaa kohdassa "Roskakori:" oleva valintalista siinä olevasta "kolmiosta" (kuvassa kohta **1**) ja valitse siinä oletuksena olevan "INBOX.Roskakori" tilalle aikaisemmin lisätty "INBOX.Deleted Items".

Tee sitten sama kohdassa "Lähetettyjen Kansio:" ja vaihda siinä oletuksena olevan "INBOX.Lähetetyt" tilalle aikaisemmin lisätty "INBOX.Sent Items". Kohdassa **2** nuolet osoittavat sen kohdan missä avautuu samalla tavalla oikealle oma valintalista – joka kuvassa jää jo auki olevan valintalistan alle.

Paina lopuksi "Tallenna" kohdassa **3** ja päivitä kansiolistaus aikaisemmin kerrotulla tavalla painamalla kuvassa esiintyvää painiketta (siniset 'nuolet ristissä').

Mikäli kansiolistaus päivityksen jälkeen näyttää oheisen kaltaiselta eli kaikki teksti "Deleted Items (lkm/lkm) (Purge)" ei 'mahdu' tilaansa ja myös päivityspainike näkyy vain osittain, niin voit edellä kuvatussa Kansioasetukset lomakkeessa valita kohtaan "Kansiolistan leveys:" siinä oletuksena olevan "210 pikseliä" arvon tilalle "230 pikseliä" ja painaa "Tallenna". Kun suljet sähköpostin ja palaat pääikkunaan voit siitä avata uudelleen kohdan "Webmail" ja kansiolista on uuden kokoinen ja tekstit näkyvät kokonaisina.

Lopuksi voit halutessasi poistaa 'turhiksi jääneet' "Lähetetyt" ja "Roskakori" kansiot käytöstä. Tyhjennä tarvittaessa molemmat kansiot elleivät ne jo ole tyhjiä.

